**Appel à projets à Andenne**

**Dossier de candidature (max 5 pages)**

1. **Votre organisation**

**1.1. Coordonnées[[1]](#footnote-0)**

| Dénomination officielle |  |
| --- | --- |
| Date de constitution |  |
| Statut juridique |  |
| Adresse du siège social |  |
| Site internet |  |

**1.2. Organisation interne**

| A propos de l’organisation *(max 5 lignes)* | |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre de personnel rémunéré (ETP[[2]](#footnote-1)) |  |
| Nombre de volontaires excepté le CA (ETP[[3]](#footnote-2)) |  |
| Budget total de l’organisation l’année précédente (joindre en annexe le bilan financier annuel approuvé) de l’année qui précède) [[4]](#footnote-3)) |  |

**1.3. Informations financières**

| Nom de votre banque |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte |  |
| IBAN |  |

**1.4. Personne de contact responsable du projet (habilitée à signer la convention)**

| Prénom |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Fonction |  |
| Mail |  |
| N° GSM |  |
| N° fixe |  |

1. **Votre projet**

**2.1 Informations générales**

| Nom du projet[[5]](#footnote-4) | |  |
| --- | --- | --- |
| Le projet, ses objectifs et les grandes activités prévues *(max 15 lignes)* | | |
|  | | |
| Quels seront les impacts positifs au niveau **social ET environnemental** sur le territoire d’Andenne de votre projet ? | | |
|  | | |
| Profil de vos groupes cibles et nombre de personnes touchées par le projet | | |
|  | | |
| Décrivez les aspects participatifs et inclusifs de votre projet. | | |
|  | | |
| Avez-vous une (des) organisation(s) partenaire(s) ? |  | |
| Si oui, laquelle (ou lesquelles) et quel est son rôle ? | | |
|  | | |
| Quels sont les 3 facteurs de succès du projet et quels sont les moyens autres que financiers dont vous disposez (humain, matériel, réseau, compétences…) ?  Quels sont les 3 facteurs de risque et les mesures prises à cet égard ? | | |
|  | | |
| Décrivez les grandes étapes prévues pour la réalisation de votre projet | | |
|  | | |
| Expliquez en quoi votre projet est réplicable | | |
|  | | |
| Comment avez-vous été au courant de cet appel à projets? | | |
|  | | |

1. **Les besoins du projet**

**3.1 Besoins financiers**

**(Joindre en annexe le plan financier détaillé du projet)**

| Budget prévisionnel total du projet en euros TTC |  |
| --- | --- |
| Soutien financier souhaité en euros TTC |  |

**3.2 Permis et autorisations**

| Le projet nécessite-t-il un appui de la Ville ? | OUI - NON |
| --- | --- |
| Si oui, décrivez le soutien attendu / nécessaire |  |

| Le projet nécessite-t-il un permis ou d'autres autorisations ? | OUI - NON |
| --- | --- |
| Si oui, décrivez et donnez le statut des demandes de permis |  |

1. **Informations pour la phase de vote**

Les projets considérés comme recevables seront soumis au vote des citoyens et citoyennes notamment via une plateforme. Un visuel de votre projet (à mettre en annexe du présent dossier de candidature) sera associé à un résumé de votre projet.

| Nom du projet[[6]](#footnote-5) |  |
| --- | --- |
| Un résumé du projet qui pourra être utilisé lors de la phase de vote par les citoyens et citoyennes | |
|  | |

**Annexes à joindre**

1. Plan financier du projet soumis (budget détaillé y compris les sources de financement et de revenus + les postes pour lesquels un soutien est sollicité)
2. Bilan financier annuel approuvé de l’organisation pour l’année qui précède cette demande (ou le dernier bilan financier disponible)[[7]](#footnote-6)
3. Les statuts de l’ASBL/Fondation d’utilité publique/déclaration de l’association de fait (pour cette dernière, document en annexe à compléter)
4. Photos/illustrations du projet libres de droit (3 maximum) qui seront notamment utilisés pour la phase de vote

**Attention: tous les documents (dossier de candidature, photo, annexes, …) doivent être envoyés à info@proximitybelgium.org via WETRANSFER pour le mercredi 12 février 2024 à minuit.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En cas de collectif de citoyens organisés en association de fait, veuillez remplir le document en annexe. [↑](#footnote-ref-0)
2. ETP: équivalent temps plein [↑](#footnote-ref-1)
3. Idem [↑](#footnote-ref-2)
4. Excepté si votre structure n’existait pas encore [↑](#footnote-ref-3)
5. Le nom de votre projet sera utilisé pour promouvoir votre projet, préférez un nom court. [↑](#footnote-ref-4)
6. Le nom de votre projet sera utilisé pour promouvoir votre projet, préférez un nom court. [↑](#footnote-ref-5)
7. Excepté si votre structure n’existait pas encore [↑](#footnote-ref-6)